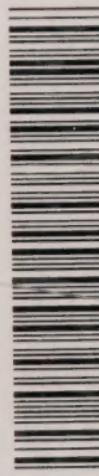


CAI  
FN  
-C17

Secretary

Secrétariat d'État  
du Canada



3 1761 115526865

# Canada Student LOANS Program

## Interest Relief Plan

1986-87

Canada

---

---



---

---

---

---

## CANADA STUDENT LOANS PROGRAM INTEREST RELIEF PLAN 1986-87

### PURPOSE OF PLAN

The Government of Canada will pay the interest on full- and part-time Canada Student Loans on behalf of debtors who are unemployed because of their inability to find employment or because of temporary disability and are unable to repay their Canada Student Loans without financial hardship.

Interest Relief is paid only on Canada Student Loans. Should you have difficulty repaying loans to other jurisdictions, you should contact those jurisdictions directly.

### ELIGIBILITY

To be eligible for interest relief, a borrower must meet all of the following conditions:

- be resident in Canada

*and*

- be either:

unemployed (i.e. having worked 80 hours or less in the four weeks immediately before application; actively seeking employment of more than 20 hours per week; and available for work);

*or*

- incapable of working because of a temporary disability or illness. The condition must be substantiated by a statement from a doctor indicating the nature of the illness or disability and the probable duration;

*and*

- have a total gross income such that the repayment of Canada Student Loans could cause financial hardship. Total gross income means the aggregate amount received by the applicant (and spouse, if applicable) from employment, social programs and investments and includes monetary gifts. This following table will indicate the level of monthly income under which the applicant may receive aid:

## TOTAL GROSS INCOME of APPLICANT and SPOUSE FOR INTEREST RELIEF ELIGIBILITY

Total Monthly Payment on All Student Loans	Single Debtor	Debtor with Dependents					
		Number in Family Unit					
		2	3	4	5	6	
\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
1-25	865	1270	1525	1730	1980	2255	
26-50	890	1295	1550	1755	2005	2280	
51-75	915	1320	1575	1780	2030	2305	
76-100	940	1355	1600	1805	2055	2330	
101-125	965	1370	1625	1830	2080	2355	
126-150	990	1395	1650	1855	2105	2380	
151-175	1015	1420	1675	1880	2130	2405	
176-200	1040	1455	1700	1905	2155	2430	
201-225	1065	1470	1725	1930	2180	2455	
226-250	1090	1495	1750	1955	2205	2480	
251-275	1115	1520	1775	1980	2230	2505	
276-300	1140	1555	1800	2005	2255	2530	
301-325	1165	1570	1825	2030	2280	2555	
326-350	1190	1595	1850	2055	2305	2580	
351-375	1215	1620	1875	2080	2330	2605	
376-400	1240	1655	1900	2105	2355	2630	

- have not been granted, including the period being applied for, more than 18 months of Interest Relief under this plan. (The six-months interest-free period for Full-Time Canada Student Loans is not included in the 18 months allowed under the Interest Relief Plan.)

### BENEFITS AVAILABLE

Interest Relief may be granted on each application for up to a three-month period before the date of application beginning on the latest of the following:

- date from which interest is owing
- date of unemployment.

---

---

Where Interest Relief is granted for a full three-month period before the date of application, the borrower will receive Interest Relief for six months: three months before the date of application and three months after the date of application which includes the application date.

## HOW TO APPLY

Application for Interest Relief forms are available from lenders, Canada Employment Centres, collection agencies that collect Canada Student Loans, and the Student Assistance Directorate, Department of the Secretary of State of Canada.

You must ensure that Section 1 of the form is completed in detail and that the necessary documentation is attached. The applicant then must sign the form before a Commissioner for Taking Oaths or an eligible authority (refer to list) stating that the information provided is true in every respect. The form is then taken to the lender or collection agency holding the applicant's loans for completion of the appropriate sections dealing with the details of the loan. (If the bank has claimed the loan and the applicant has not been contacted by a collection agency, the application should be sent directly to the Student Assistance Directorate.)

## HOW TO COMPLETE AN APPLICATION FOR INTEREST RELIEF (FORM 8)

**NOTE:** Be sure to read thoroughly the "Terms and Conditions of Interest Relief" and the "Instructions for Applicants" on the reverse side of the form before completing it.

### **SECTION I:** To be Completed by Borrower.

**SOCIAL INSURANCE NUMBER:**  
Please ensure that the number is accurate.

**BIRTH DATE:**  
Enter the day, month and year when you were born.

**SURNAME:**  
Enter current last family name.

**GIVEN NAMES:**  
Enter given names.

---

---

**MAIDEN NAME:**

If your Canada Student Loans were negotiated under another name, enter that other name.

**MARITAL STATUS:**

Check the appropriate box.

**MAILING ADDRESS:**

Enter all pertinent information, including postal code. If you reside outside Canada, you are *not* eligible to apply.

**DOES APPLICANT RESIDE IN CANADA?** Interest Relief is not available to individuals residing outside Canada.

**NO. OF PERSONS IN FAMILY:**

Enter the number of persons in your immediate family including yourself, your spouse and anyone dependent upon you (and/or your spouse, if applicable). DO NOT INCLUDE PARENTS OR OTHER RELATIVES not dependent upon you. (If you are single, without dependents, enter "01.")

**DOES SPOUSE RESIDE IN CANADA?**

Check the appropriate box.

**SPOUSE'S SOCIAL INSURANCE NUMBER:**

Must be entered if your spouse resides in Canada and if you are married or have been living common-law for two years and/or have children.

**APPLICANT'S INCOME:**

Enter the amount of income from all sources, such as wages, salaries, government sources or pensions for the four weeks preceding the date of application.

**SPOUSE'S INCOME:**

Same as applicant's.

**SAVINGS, GIFTS AND INVESTMENT INCOME:**

Enter the total amount you (and your spouse, if applicable) currently have in savings accounts. Also include any gifts or investment income received during the past four weeks.

**TOTAL GROSS INCOME:**

Add applicant's income, spouse's income and income from savings, gifts and investments and enter total in this box.

---

---

## **REASON FOR APPLICATION:**

### **Reason A Unemployment**

Check this reason if you satisfy the criteria for unemployment on the reverse of the form. ENTER THE LAST DATE YOU WERE EMPLOYED FULL-TIME (MORE THAN 20 HOURS PER WEEK) OR, IF YOU HAVE NEVER WORKED, THE DATE FROM WHICH YOU HAVE BEEN AVAILABLE FOR WORK. (THIS MAY BE THE DATE YOU LEFT POST-SECONDARY STUDIES.)

Enter total number of hours worked in the last four weeks and indicate whether you are available for work and actively seeking work.

### **Reason B Incapable of Working Due to Temporary Illness or Disability**

You may check this box if you can provide a medical certificate from your physician (refer to the reverse side of the Application for Interest Relief.)

If you are pregnant, Interest Relief will only be paid up to three months before delivery and six months after, unless there are medical complications confirmed by a medical certificate.

### **APPLICANT'S SIGNATURE (AND SPOUSE'S, IF APPLICABLE) AND DATE:**

No changes should be made to the application and certificate once you have signed it. The date indicated must be at least four weeks after "Last Date I Held A Full-Time Job or Date From Which I Have Been Available For Full-Time Employment" and cannot be before "Interest Paid-To-Date" or "Last Payment Date" in Section 2. Your application must be received by the Department of the Secretary of State of Canada no later than 30 days after the date you have signed the application.

### **ELIGIBLE AUTHORITY'S SIGNATURE AND DATE:**

You must sign the form before a Commissioner for Taking Oaths or eligible authority. If you choose the services of a Commissioner, the Commissioner must include a notification of the expiry date of the Commission, and any change in this expiry date must be initialed by the Commissioner.

---

---

**NOTE: THE FOLLOWING MEMBERS OF THE COMMUNITY  
ARE ELIGIBLE AUTHORITIES FOR THE PURPOSES OF  
VERIFYING AND SIGNING YOUR APPLICATION.**

**Priest, minister of religion**

**Bank Manager**

**Full-time manager of credit union**

**Bank officer with signing authority**

**Judge**

**Police officer (provincial/municipal)**

**RCMP**

**Senior university professor**

**Head community college/CEGEP**

**School principal (high school/primary school)**

**Professional accountant (CA, CMA, CGA, APA)**

**Professional engineer**

**Mayor (town or city)**

**Lawyer (member of provincial bar)**

**Notary public**

**Medical doctor**

**Dentist**

**Veterinarian**

**Postmaster**

**MP**

**SECTION II:**

**To be Completed by Lending Institution.**

If your Canada Student Loan(s) is(are) held by your bank, take your application to your bank branch and request them to complete Section 2.

All the data pertaining to outstanding full-time and/or part-time loans must be fully completed.

The bank must fill in the "Name and Address of Lending Institution" and the "MICR Transit Number" and sign and date "Loan Data Certified Correct."

**SECTION III:**

**Collection Agency or Student Assistance Directorate.**

If the bank has requested the government to assume responsibility for the collection of your loan and you have not received notification that your account is being handled by a collection agency, enter GXX in the "Collection Agency Code" box and submit your application form directly to:

**Canada Student Loans Program**

**Student Assistance Directorate**

**P.O. Box 2090, Station D**

**Ottawa, Ontario**

**K1P 6C6**

---

---

If your loan is with a collection agency you must have that agency complete this section. If judgment has been registered against you or you have been convicted of fraud, you are not eligible for interest relief.

**NOTE:**

If you have outstanding loans at both the bank and the collection agency, a separate application must be submitted to both.

If your application is not completed properly, it will be returned to you or to the bank depending on the error or omission. If it is returned to the bank, you will be notified and if it is returned to you, the bank will be notified. You or the bank will be allowed 60 days from the date of the refusal/rejection letter to resubmit your application.

**ASSISTANCE PROVIDED:**

If the application is approved, a letter of acceptance will be sent to you to indicate the period for which interest relief has been granted. The lending institution or the collection agency will be informed at that time and payment arrangements made directly with either. Interest Relief will be granted for either a three- or a six-month period, depending on information contained in the application.

A letter of refusal will be sent to you if the conditions for eligibility are not met or if the application has not been completed properly or the required attachments are not included. One of the following reasons will be stated on the letter of refusal you receive:

- (a) Your application was received more than 30 days after the application date.
- (b) You do not satisfy the definition for unemployment — your application date is not four weeks after your date of unemployment.
- (c) You are not a resident in Canada.
- (d) The medical evidence provided is insufficient to justify interest relief.
- (e) Your income is in excess of that allowed for interest relief.
- (f) Your application was resubmitted more than 60 days after the date of the previous refusal.
- (g) Interest owing date must not be after applicant's signature date.
- (h) Last payment date must not be after applicant's signature date.

If your application for this interest relief is refused for any of the above reasons, you must submit a new application if you wish to re-apply. If you wish to re-apply, please ensure that your circumstances satisfy the criteria for eligibility. If you are refused interest relief because your income is too high and you have documented exceptional expenses, you may write directly to the Student Assistance Directorate of the Department of the Secretary of State of Canada to appeal the decision.

### **OBLIGATIONS OF BORROWER:**

During the period of application for interest relief and during the special interest-free period, you will not be required to make payments towards the principal amounts of the loans nor any interest owed or accruing on the loans. Upon termination of each special interest-free period, you must either reapply for an additional special interest-free period (if you are still eligible), or commence repayment on the full- or part-time loans under the arrangement originally agreed between yourself and the bank or collection agency. The length of the original repayment period will be extended by the length of the approved interest relief periods.

### **WARNING:**

Any person, who, in respect of an application for interest relief under this program, knowingly makes a false statement or misrepresentation in an application or other document or wilfully furnishes any false or misleading information is guilty of an offence under the Canada Student Loans Act.

Additional information is available from:

**Student Assistance Directorate  
Department of the Secretary of State of Canada  
P.O. Box 2090, Station D  
Ottawa, Ontario  
K1P 6C6**

or by calling Ottawa (819) 994-1844

ou en composant le numéro suivant : (819) 994-1844

K1P 6C6

Ottawa (Ontario)

C.P. 2090, succursale D

Secrétariat d'Etat du Canada

Direction de l'aide aux étudiants

écrivant à l'adresse suivante :

Vous pouvez obtenir de plus amples renseignements en

étudiants.

infraction en vertu de la Loi canadienne sur les prêts aux

renseignement faux ou trompeur, est coupable d'une

autre document, ou fournit délibérément à ce sujet un

fausse déclaration ou un faux exposé dans une demande ou

d'exemption d'intérêts en vertu de ce programme, une

quiconque fait sciemment, au sujet d'une demande

## MISE EN GARDE :

remboursement.

spéciale d'exemption s'ajoutera à la durée de la période de

avec la banque ou l'agence de recouvrement. La période

ou à temps partiel conformément à l'accord passé initialement

commencer à rembourser vos prêts d'études à temps plein

nouvelle demande (si vous êtes encore admissible), soit

spéciales d'exemption, vous devrez soit présenter une

les intérêts courus. A l'expiration de chacune des périodes

continuer à rembourser le principal de vos prêts ni de payer

periode spéciale d'exemption, vous ne seriez pas tenu(e) de

Entre la date de présentation de la demande et la fin de la

## RESPONSABILITÉS DE L'EMPRUNTEUR :

l'aide aux étudiants, au Secrétariat d'Etat du Canada.

la décision en vous adressant directement à la Direction de

des obligations exceptionnelles, vous pouvez en appeler de

très élevée et si vous fait valoir que vous faites face à

stable à l'exemption d'intérêts parce que votre revenu étais

d'admissibilité. Si l'on a estimé que vous n'avez pas admis-

formulable. Assurez-vous que vous satisfaites aux critères

soumettre une nouvelle, il vous faut remplir un autre

ou l'autre des motifs qui précèdent et que vous désirez en

Si la demande que vous avez présentée est rejetée pour l'un

Si votre dossier a été confié à une agence de recouvrement, vous devrez vous adresser à cette dernière pour faire rembourser votre dette. Si un jugeement a été rendu contre vous ou si vous avez des emprunts à rembourser à la fois à une banque et à une agence de recouvrement, vous devrez présenter une demande distincte à chacune.

Si le formulaire n'est pas correctement rempli, il vous sera retourné ou il sera retourné à la banque, selon le cas, pour correction. S'il est retourné à la banque, vous en seriez avisé(e); l'inverse est également vrai. La banque ou vous devrez présenter une nouvelle demande.

Si votre demande est agréée, on vous adressera une lettre d'accès à l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement, qui vous indiquera la période visée par l'exemption. On avisera l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement de cette décision et on prendra directement avec eux les dispositions nécessaires. La durée de l'exemption sera de trois ou de six mois, selon les renseignements fournis aux créanciers d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée des documents requis. Vous recevez une lettre de rejet si vous ne satisfaites pas aux critères d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée d'une demande.

(a) La demande a été reçue plus de 30 jours après la date qu'elle porte.

Vous recevez une lettre de rejet si vous ne satisfaites pas aux critères d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée d'une demande.

(b) Vous ne pouvez pas être considérée(e) comme étant sans emploi : il y a moins de quatre semaines entre la date de la demande et celle depuis laquelle vous êtes sans emploi.

(c) Vous ne résidez pas au Canada.

(d) Le certificat médical ne justifie pas l'octroi d'une exemption.

(e) Votre revenu excède la limite autorisée.

(f) Plus de 60 jours se sont écoulés entre la date du rejet et la date de la nouvelle demande.

(g) La date d'échéance des intérêts est postérieure à la date de signature de la demande.

(h) La date du dernier remboursement est postérieure à celle de la signature de la demande.

## OCTROI D'UNE AIDE :

Si votre demande n'est pas correctement remplie, on vous adressera une lettre d'accès à l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement, qui vous indiquera la période visée par l'exemption. On avisera l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement de cette décision et on prendra directement avec eux les dispositions nécessaires. La durée de l'exemption sera de trois ou de six mois, selon les renseignements fournis aux créanciers d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée des documents requis. Vous recevez une lettre de rejet si vous ne satisfaites pas aux critères d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée d'une demande.

Si votre demande est agréée, on vous adressera une lettre d'accès à l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement, qui vous indiquera la période visée par l'exemption. On avisera l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement de cette décision et on prendra directement avec eux les dispositions nécessaires. La durée de l'exemption sera de trois ou de six mois, selon les renseignements fournis aux créanciers d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée d'une demande.

Si votre demande est agréée, on vous adressera une lettre d'accès à l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement, qui vous indiquera la période visée par l'exemption. On avisera l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvrement de cette décision et on prendra directement avec eux les dispositions nécessaires. La durée de l'exemption sera de trois ou de six mois, selon les renseignements fournis aux créanciers d'admissibilité ou si la demande n'est pas bien remplie ou n'est pas accompagnée d'une demande.

## REMARQUE :

Si votre dossier a été confié à une agence de recouvrement, vous devrez vous adresser à cette dernière pour faire rembourser votre dette. Si un jugeement a été rendu contre vous ou si cette partie. Si un jugeement a été rendu contre vous ou si vous avez été reconnu coupable de fraude, vous n'êtes pas admissible à l'exemption d'intérêts.

Si la banque a demandé au gouvernement de se charger du recouvrement de votre prêt et que vous n'avez pas été informé(e) que votre dossier avait été confié à une agence de recouvrement, inscrivez « GXX » dans la case « Code de l'agence de recouvrement » et faites parvenir le formulaire directement à l'adresse suivante :

Programme canadien de prêts aux étudiants  
Direction de l'aide aux étudiants  
C.P. 2090, succursale D  
Ottawa (Ontario)  
K1P 6C6

Concerne l'agence de recouvrement ou la Direction de  
PARTIE 3 :

### PARTIE 3 :

Doit étre remplie par l'établissement prêteur.

Apporitez le formulaire à la succursale qui détient vos prêts et demandez au responsable de remplir la partie 2.

La banque devra fournir toutes les données relatives au solde impayé des prêts d'études à temps plein et à temps partiel.

On n'omettra pas de préciser les noms et adresses de l'établissement prêteur et le numéro transitaire. L'agent autorisé signera et datera l'attestation des renseignements relatifs aux prêts.

Juge	Agent de police	Agent de la GRC	Professeur titulaire	Directeur de collège	Directeur d'école	Comptable automobile	Maire	Avocat (membre	Notaire	Medecin	Dentiste	Veterinaire	Maitre de poste	Deputé
------	-----------------	-----------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	-------	----------------	---------	---------	----------	-------------	-----------------	--------

## NOTA : PERSONNES AYANT QUALITE POUR ATTESTER UNE DECLARATION ET CONTRERESIGNER LE FORMULAIRES

modification de cette date.

la date d'expératior de son commissariat et paraphez toute missaire aux serments, il doit y adjoindre la notification de aux serments ou d'un temoin autorisé. Si l's'agit d'un commissaire Vous devrez signer le formulaire en présence d'un commissaire

### SIGNATURE DU TEMOIN AUTORISE ET DATE :

plus tard 30 jours après la date où vous l'avez signée.

demande doit parvenir au Secrétariat d'Etat du Canada au cas de « Demander paiement fait \_\_\_\_\_ » (partie 2). Votre pour travail à temps plein », et elle ne peut précéder la date de la case « Intérêts payés jusqu'au \_\_\_\_\_ » ou de la laduelle le requérant est « sans emploi » ou « disponible une fois que vous avez signé le formulaire et l'attestation, doit se situer au moins quatre semaines après celle à aucun changement ne doit y être apposé. La date indiquée Une fois que vous avez signé le formulaire et l'attestation, SIGNATURE DU RÉQUÉRANT (ET DE SON CONJOINT

La requérante qui est enceinte n'a droit à l'exception d'intérêts qu'à compter de trois mois avant l'accouchement et jusqu'à six mois après, sauf s'il survient des complications attestées par un certificat médical.

Vous pouvez cocher cette case si vous êtes en mesure de produire un certificat médical (voir verso du formulaire).

### Raison B — Incapable de travailler en raison d'une maladie ou d'une incapacité temporaire

Indiquez le total des heures de travail accomplies au cours des quatre dernières semaines et précisez si vous êtes à même de prendre un emploi ou si vous cherchez activement du travail.

Raison A — Sans emploi

Cochez cette case si vous répondez aux critères énoncés au dos du formulaire. INDIQUEZ LE DERNIER JOUR OU VOUS AVEZ OCCUPÉ UN EMPLOI A TEMPS PLEIN (PLUS DE 20 HEURES/SEMAINE), OU, SI VOUS N'AVEZ JAMAIS TRAVAILLE, LA DATE DEPUIS LAQUELLE VOUS ÊTES DISPONIBLE POUR TRAVAILLER (COMME PAR EXEMPLE LA DATE À LAQUELLE VOUS AVEZ TERMINÉ VOS ÉTUDES).

### JUSTIFICATION DE LA DEMANDE :

REVENU BRUT TOTAL : Etablissez la somme des revenus du régularant et de son conjoint et des revenus d'épargnes, de cadeaux et de placements, et inscrivez le montant obtenu dans cette case.

**EPRAGNES, CADÉAUX ET REVENU DE PLACEMENTS :** Inscrivez le montant d'argent total que vous (et votre conjoint si le cas échéant) possédez actuellement dans des compétitions d'épargne. Ajoutez-y les cadeaux et revenus de placements réguliers au cours des quatre dernières semaines.

## REVENU DU CONJOINT :

**REVENU DU REGURANT :** Inscrivez le montant de tous les revenus (salaires, rentes ou aide de l'Etat) touchés pour les quatre semaines précédant la date de la demande.

NUMERO D'ASSURANCE SOCIALE DU CONJOINT : \_\_\_\_\_  
vous devrez remplir cette case si votre conjoint réside au  
Canada et si vous êtes marié, ou si vous vivez mariéusement  
depuis deux ans, ou si vous avez des enfants.

LE CONJOINT RESIDE-T-IL AU CANADA?

Inscrivez le nombre de personnes que complète votre famille immédiate, y compris vous-même, votre conjoint et toute personne à votre charge (ou à la charge de votre conjoint s'il y a lieu). NE COMPTEZ PAS LES PARENTS qui ne sont pas à votre charge. (Si vous êtes célibataire et n'avez pas de personnes à charge, inscrivez « 01 ».)

LE RÉQUERANT RÉSIDE-T-IL AU CANADA? Les personnes résidant hors du Canada ne peuvent bénéficier de l'exemption d'impôts.

ADRÉSSE POSTALE :  
Indiquez tous les renseignements, y compris votre code postal. Si vous ne résidez pas au Canada, vous n'êtes pas admissible.

ETAT CIVIL : Cochez la case appropriée.

**NOM DE FILLE :** Si vos prêts ont été contractés sous un autre nom, indiquez aussi ce nom.

Indiquez votre prénom.

**PRÉNOM :**

Indiquez votre nom de famille actuel.

**NOM DE FAMILLE :**

Indiquez le jour, le mois et l'année.

**DATE DE NAISSANCE :**

Veulliez le vérifier.

**NUMERO D'ASSURANCE SOCIALE :**

Doit être remplie par l'emprunteur.

**PARTIE I :**

au verso.

**NOTA :** Avant de remplir le formulaire, lisez attentivement les « Conditions » et les « Instructions » énoncées

### D'EXEMPTION D'INTERETS (FORMULE 8)

#### COMMENT REMPLIR LA DEMANDE

étudiants.)

être envoyé directement à la Direction de l'aide aux n'a pas encore contacté l'emprunteur, le formulaire doit le remboursement du prêt et ou l'agence de recouvrement des modalités du prêt. (Dans le cas où la banque a réclamé ment, qui se charge de remplir les autres parties traitant transmis à l'établissement prêteur ou à l'agence de recouvre- formulis sont exacts et complets. Le formulaire est ensuite autorisé (voir la liste), attestant ainsi que les renseignements présents d'un commissaire aux serments ou d'un témoin documents requis. Il doit ensuite signer le formulaire en formulaire sans omitre aucun détail et à y annexer les L'emprunteur doit veiller à bien remplir la partie I du

aux étudiants du Secrétariat d'Etat du Canada. Les agences de recouvrement employées par le Programme des établissements prêteurs, des Centres d'emploi du Canada, On peut se procurer des formulaires de demande auprès

#### PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

trois mois qui suivent, en incluant cette date. Les trois mois qui précèdent la date de la demande et les mois se divise également en deux périodes de trois mois : rétroactive de trois mois, la période d'exemption de six mois. Lorsque l'exemption est consentie pour toute la période



disposer d'un revenu brut total rendant difficile le remboursement du prêt d'études. Le revenu brut total consiste dans la somme des montants touchés par l'emprunteur (et par son conjoint le cas échéant) au titre du salaire, des prestations sociales et des placements, et comprend en outre les dons en espèces. Le tableau suivant indique le revenu mensuel maximum en dégâts duquel l'emprunteur peut bénéficier de l'aide du régime :

13

être incapable de travailler en raison d'une maladie ou d'une incapacité provisoire. La déclaration doit être établie d'un certificat médical attestant la nature de la maladie ou de l'incapacité et sa durée probable;

*no*

être sans emploi (c'est-à-dire avoir travaillé 80 heures ou moins pendant les quatre semaines précédant la demande), chercher activement un emploi de plus de 20 heures par semaine et être à même de prendre un tel emploi;

Pour être admissible à l'exemption d'intérêts, l'emprunteur doit remplir toutes les conditions suivantes :

### CRTÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Le gouvernement du Canada s'engage à payer l'intérêt sur les prêts d'études à temps plein et à temps partiel au nom des emprunteurs qui ne travaillent pas parce qu'ils ne trouvent pas d'emploi ou qu'ils sont atteints d'une incapacité temporaire, ce qui les met dans une situation difficile au regard de leurs remboursements.

Le régime d'exemption d'intérêts ne s'applique qu'aux prêts consentis dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants. Si vous ne croyez pas pouvoir rembourser un autre type d'emprunt, vous devrez contacter directement les autorités compétentes.

BUT DU RÉGIME

## PROGRAMME CANADIEN DE PRÉTS AUX ÉTUDIANTS RÉGIME D'EXEMPTION D'INTERETS 1986-1987



Canada

1986-1987

Regime d'exception  
d'immigrants

aux étudiants

de PRÉTÉS

canadien

Programme

